

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO
na sprzedaż środków trwałych wycofanego z eksploatacji
z Fundacji Wielkopolskie Wioślarstwo

§ 1

Organizatorem przetargu jest Fundacja Wielkopolskie Wioślarstwo ul. Reymonta 35 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu pod numerem KRS 0000229404, NIP 7792253676 (Fundacja), reprezentowana przez Aleksandra Daniela – Prezesa, Marka Kurka – Wiceprezesa ds. finansowych.

§ 2

Przetarg organizowany przez Fundację ma charakter przetargu pisemnego ograniczonego w którym mogą wziąć udział: AZS AWF Poznań, Kaliskie Towarzystwo Wioślarskie, Klub Sportowy „Posnania” Poznań, Klub Wioślarski z 1904 roku, Klub Wioślarski Poznań Rowing Club, Poznańskie Towarzystwo Wioślarzy "Tryton", Towarzystwo Wioślarskie „Polonia”, UKS „Dwójka” Kórnik.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Fundacji oraz przesyła się zainteresowanym podmiotom wymieniony w § 2.

§ 4

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż środków trwałych (łodzi wioślarskich) wyszczególnionych w załączniku nr 1.

§ 5

1. Ceną wywoławczą jest kwota oszacowania wg cen netto określona w załączniku nr 1.
2. W przypadku zakupu wszelkie koszty związane z odbiorem, załadunkiem i transportem łodzi pozostają po stronie Kupującego.
3. Dodatkowe informacje o przedmiocie przetargu można uzyskać:
marek.kurek@interia.pl.

§ 6

1. Oferty składa się w formie pisemnej do dnia **06.12.2021** do godziny 15:00 w siedzibie Fundacji osobiście lub za pośrednictwem poczty / kuriera na w/w adres (decyduje data wpływu), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta w przetargu nieograniczonym na sprzedaż środków trwałych, nie otwierać przed dniem 06.12.2021.
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Fundacji
3. Do przeprowadzenia postępowania przetargowego wystarcza pozyskanie jednej ważnej oferty.

§ 7

Oferta winna zawierać:

1. Dane Oferenta: nazwa, adres, NIP, numer KRS
2. Kontakt: adres, nr telefonu lub e-mail.
3. Pozycję i nazwę środka trwałego wraz propozycją ceny zakupu.
4. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu oraz wskazanie, że nie wnosi co do niego zastrzeżeń – wg załączonego wzoru.
5. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wg załączonego wzoru.
6. Pisemne oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się przez niego z warunkami przetargu zawartymi w niniejszym regulaminie – wg załączonego wzoru.

§ 8

1. Złożona oferta jest ważna przez okres 30 dni od momentu otwarcia ofert przez Komisję Przetargową.
2. Fundacja wymaga złożenia oddzielnych ofert dla każdej z wybranych pozycji przetargu ujętych w załączniku nr 1.
3. Cena zakupu dla wybranej pozycji musi być wskazana dla każdej pozycji osobno pod rygorem odrzucenia oferty
4. Fundacja nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 9

Do przeprowadzenia przetargu Fundacja powołuje Komisję Przetargową w składzie:
Aleksander Daniel, Adrian Moczulski, Aneta Górecka.

§ 10

1. Komisja Przetargowa w imieniu Fundacji przeprowadza postępowanie przetargowe: dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia Oferentów.
2. Komisja Przetargowa wybiera jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną.
3. Przetarg może zostać przez Komisję Przetargową zamknięty, odwołany lub unieważniony także bez podania przyczyn i bez wyboru którejkolwiek oferty.
4. Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o wycofaniu ze sprzedaży określonych środków trwałych bez podawania przyczyny.

§ 11

1. Oferent jest związany treścią oferty przez okres 30 dni od momentu otwarcia ofert przez Komisję Przetargową do czasu podpisania umowy z Fundacją – wg załączonego wzoru.
2. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku:
 1. odwołania przetargu,
 2. unieważnienia przetargu,
 3. wycofania ze sprzedaży określonego środka trwałego,
 4. gdy została wybrana inna oferta,
 5. gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Nie dopuszcza się poprawiania ofert, w tym pomyłek pisarskich i rachunkowych.

§ 12

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2021** roku o godzinie 10:00 przez Komisję Przetargową.

§ 13

1. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwierania.

§ 14

1. Z przebiegu posiedzenia Komisja Przetargowa sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera informacje o ilości złożonych ofert i ofertach, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze

najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

2. Protokół zostaje podpisany przez członków Komisji Przetargowej.

§ 15

W przypadku gdy kilku oferentów zaproponowało jednakową, najwyższą cenę zakupu na ten sam towar, Komisja Przetargowa zwróci się do Oferentów o przedstawienie kolejnej oferty z ceną nie niższą niż poprzednio złożona. W takim przypadku, oferentów poinformuje się o terminie, miejscu i sposobie kontynuacji przetargu. Jeżeli wyższe oferty nie zostaną złożone, Komisja Przetargowa wycofa przedmiot przetargu z postępowania przetargowego.

§ 16

1. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Termin i miejsce zawarcia umowy wyznaczy Fundacja.
2. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi po uiszczeniu przez Oferenta pełnej kwoty oferowanej za dany przedmiot przelewem na konto bankowe numer: **04 1090 1346 0000 0001 4785 2091**.
3. Brak uiszczenia pełnej kwoty w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury będzie skutkować odstąpieniem przez Fundację od sprzedaży.

§ 17

W razie odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn bądź zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek dodatkowe roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 18

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Poznań, dnia 22.11.2021